

**Etapes d'un projet de création d'un cabinet ou centre médical (CM)**

**1. Étude préliminaire:** déterminer le cadre du projet et les besoins pour pouvoir démarrer

Concept et étude de marché	Formaliser le projet de création puis comparer l'offre médicale et la demande afin de choisir où s'implanter
Etude de faisabilité	Définir à quelles conditions le projet se fera (ou non)
Business plan	Réaliser le dossier de demande de financement (3 axes): → Investissement: de combien d'argent avez-vous besoin ? → Financement: comment pensez-vous vous financer ce besoin ? → Exploitation: quelles en seront les charges et produits ?

**2. Structure, emplacement et financement: déterminer votre lieu d'activité et trouver le financement**

Recherche de locaux	Déterminer l'emplacement idéal et trouver un local adéquat
Structure juridique	Choisir la structure juridique, partenariats, gérer les implications fiscales
Financement	Trouver concrètement le financement du projet (prêt, leasing, BFR)
Décision	Décider si vous vous lancez et à quelles conditions (Go/No go)

**3. Préparer votre installation: trouver l'endroit idéal et préparer le démarrage**

Démarches administratives	Obtenir les autorisations nécessaires Réaliser les démarches liées à la création de la structure
Gestion & SIC	Déterminer le système de gestion : comptabilité, paiement, etc. Trouver le logiciel de gestion, équipement IT et de communication
RH	Former votre future équipe
Aménagement/matériel	Aménager et équiper les locaux en fonction des besoins
Communication	Vous faire connaître auprès des futurs patients et prestataires de santé

**4. Démarrage: exploiter l'établissement et minimiser les problèmes de fonctionnement**

Soigner (core activity)	Fournir les prestations médicales adéquates aux patients selon les normes en vigueur (garde, règlements, recommandations)
Organisation	Démarrer l'exploitation, s'adapter aux besoins, corriger les détails

**5. Gestion quotidienne: stabiliser le fonctionnement du CM**

Activité principale	Organiser et stabiliser les grandes lignes de mon activité principale
Activité secondaire	Développer des activités secondaires si pertinent
Flux des patients	Comprendre et améliorer le flux des patients
Administration	Gérer les aspects administratifs de la vie du CM
Ressources humaines	S'entourer des meilleures personnes, les développer et les garder
Finances	Gérer les aspects financiers (TARMED, facturation, relances, coûts, etc.)
Systèmes d'information	Maintenir mon infrastructure IT pour un fonction serein des activités
Communication	Agrandir sa base de patientèle et développer son réseau
HSE	Gérer les aspects d'hygiène, sécurité, environnement
Approvisionnement	Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement de votre CM